HP LaserJet M9040/9050 MFP
クイック リファレンス ガイド

次の操作を説明します。

コピー

デジタル送信

ファックス

ジョブの保存

www.hp.com/support/ljm9040mfp
www.hp.com/support/ljm9050mfp
www.hp.com/go/usemyMFP

クイック リファレンスの概要

ページ	操作	実行手順
2	コピーをとる	数値キーパッドを使用して、部数を変更します。[**スタート**] を押します。
3	両面コピーをとる	[**コピー**] をタッチします。原稿が片面印刷の場合は、[**片面の文書を両面コピー**] をタッチします。原稿が両面印刷の場合は、[**両面の文書を両面コピー**] をタッチします。[**OK**] をタッチします。[**スタート**] を押します。
4	印刷された画像をコピーする	[**コピー**] をタッチします。[**原稿のサイズ**] をタッチします。[**その他のオプション**] をタッチします。[**テキスト/画像の最適化**] をタッチします。[**印刷画像**] をタッチします。[**OK**] をタッチします。[**スタート**] を押します。
5	ブックレットを作成する	[**コピー**] をタッチします。[**その他のオプション**] をタッチします。[**ブックレット形式**] をタッチします。[**ブックレット オン**] をタッチします。原稿が片面印刷の場合は、[**片面**] をタッチします。原稿が両面印刷の場合は、[**両面**] をタッチします。[**OK**] をタッチします。[**コピー開始**] をタッチ、または[**スタート**] を押します。
6	電子メールに送信する	[**電子メール**] をタッチします。[**差出人:**]、[**宛先:**]、および [**件名:**] の 各フィールドに情報を入力します。[**スタート**] を押します。
7	ネットワーク フォルダにスキャンする	[**ネットワーク フォルダ**] をタッチします。文書を保存するフォルダを選択します。または、[**ネットワーク フォルダ パス**] をタッチしてフォルダパスを入力します。[**ファイル名**] をタッチしてキーボードを開き、ファイル名を入力します。[**スタート**] を押します。
8	ファックスを送信する	[**ファックス**] をタッチします。[**ファックス受信者**] をタッチします。ファックス番号を入力します。[**OK**] をタッチします。下矢印ボタンをタッチすると、宛先リストにファックス番号を追加できます。他のファックス番号も追加する場合は、この手順を繰り返します。[**スタート**] を押します。
9	コピー ジョブを保存する	[**ジョブ保存**] をタッチします。[**作成**] をタッチします。[**新規ジョブ**] をタッチします。フォルダ名を入力します。下矢印ボタンをタッチして、ジョブ名を入力します。[**OK**] をタッチします。オプション : ジョブをプライベートにするには、[**印刷用の PIN**] をタッチし、ジョブの PIN を入力します。[**OK**] をタッチします。[**スタート**] を押します。
11	保存ジョブの取得	[**ジョブ保存**] をタッチします。ジョブが保存されているフォルダを選択します。リストからジョブを選択します。プライベート ジョブの場合は、[**PIN:**] の下のボックスをタッチし、適切な PIN を入力します。[**スタート**] を押します。

クイック リファレンスの概要(続き)

ページ	操作	実行手順
12	アドレス帳にエントリを追加する	[**電子メール**] または[**ファックス**] をタッチします。アドレス帳ボタンをタッチします。ドロップダウンリストで、[**ローカル**] を選択し、追加ボタンをタッチします。フィールドを選択し、情報を入力します。[**OK**] をタッチします。
13	電子メールアドレスを自動入力機能で入力する	[**電子メール**] をタッチします。アドレス データ フィールドをタッチして、入力キーボードを開きます。アドレスの入力を開始します。文字を入力していくと、入力した文字と一致するアドレス帳のエントリがアドレス データ フィールドに表示されます。選択するエントリが表示されたら、[**決定**] ボタンをタッチします。[**OK**] をタッチします。
14	ファックス アドレス帳でエントリを検索する	[**ファックス**] をタッチします。アドレス帳ボタンをタッチします。検索ボタンをタッチします。[**名前で検索**] フィールドに検索するフリガナを入力します。リストのアドレス帳のエントリを選択すると、[**名前で検索**] フィールドにそのエントリが入力されます。[**OK**] をタッチします。リスト内の該当エントリがハイライトされます。右矢印ボタンをタッチして、ファックスの宛先に選択したエントリを追加します。[**OK**] をタッチします。

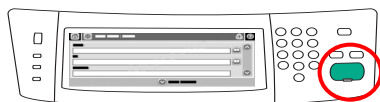
コピーをとる

手順 1

原稿の印刷面を下向きにして文書フィーダにセットするか、または印刷面を下向きにしてガラス面に置きます。

手順 2

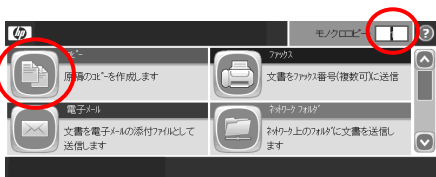
数値キーパッドを使用して、部数を変更します。

手順 3

[**スタート**] を押します。

両面コピーをとる

手順 1

原稿の印刷面を下向きにして文書フィーダにセットするか、または印刷面を下向きにしてガラス面に置きます。

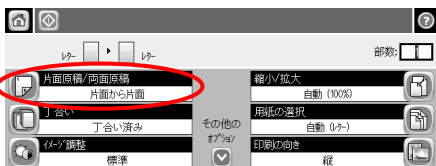
手順 2

数値キーパッドを使用して、部数を変更します。[**コピー**] をタッチします。

手順 3

[**片面原稿/両面原稿**] をタッチします。

手順 4

原稿が片面印刷の場合は、[**片面の文書を両面コピー**] をタッチします。原稿が両面印刷の場合は、[**両面の文書を両面コピー**] をタッチします。[**OK**] をタッチします。

手順 5

[**スタート**] を押します。

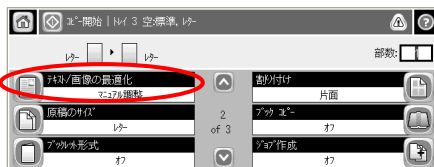
印刷された画像をコピーする

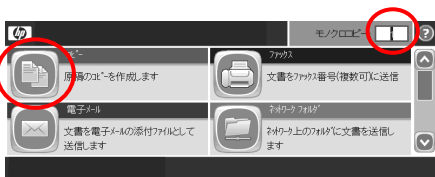
手順 1

原稿の印刷面を下向きにして文書フィーダにセットするか、または印刷面を下向きにしてガラス面に置きます。

手順 2

数値キーパッドを使用して、部数を変更します。[**コピー**] をタッチします。

手順 3

[**その他のオプション**] をタッチします。

手順 4

[**テキスト/画像の最適化**] をタッチします。

手順 5

[**印刷画像**] をタッチします。

手順 6

[**スタート**] を押します。

ブックレットを作成する

手順 1

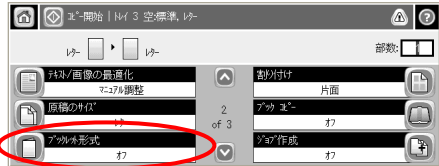
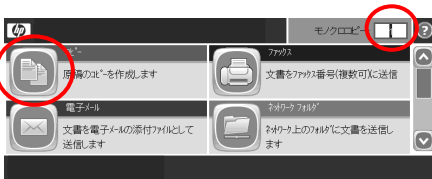
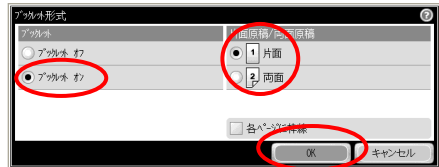
原稿の印刷面を下向きにして文書フィーダにセットするか、または印刷面を下向きにしてガラス面に置きます。

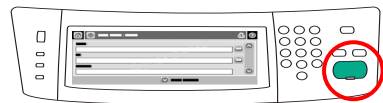
手順 2

数値キーパッドを使用して、部数を変更します。[**コピー**] をタッチします。

手順 3

[**その他のオプション**] をタッチします。

手順 4

[**ブックレット形式**] をタッチします。

手順 5

[**ブックレット オン**] をタッチします。原稿が片面印刷の場合は、[**片面**] をタッチします。原稿が両面印刷の場合は、[**両面**] をタッチします。[**OK**] をタッチします。

手順 6

[**スタート**] を押します。

電子メールに送信する

手順 1

原稿の印刷面を下向きにして文書フィーダにセットするか、または印刷面を下向きにしてガラス面に置きます。

手順 2

[**電子メール**] をタッチします。ユーザー名とパスワードを確認されたら、入力します。

手順 3

[**差出人:**] フィールドをタッチし、電子メールアドレスを入力します。[**宛先:**] フィールドをタッチします。

手順 4

電子メール アドレスを入力します。[**宛先**:] の横の下矢印をタッチします。[**件名**:] をタッチし、件名を入力します。[**OK**] をタッチします。

手順 5

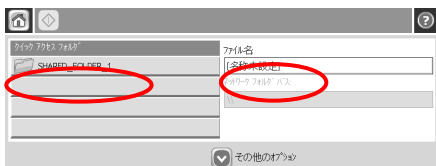
[**スタート**] を押します。

ネットワーク フォルダにスキャンする

手順 1

原稿の印刷面を下向きにして文書フィーダにセットするか、または印刷面を下向きにしてガラス面に置きます。

手順 2

[**ネットワーク フォルダ**] をタッチします。

手順 3

文書を保存するフォルダを選択します。または、[**ネットワーク フォルダ パス**] をタッチしてフォルダパスを入力します。[**OK**] をタッチします。

手順 4

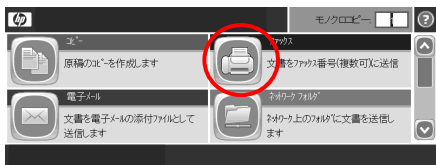
[**ファイル名**] をタッチしてキーボードを開き、ファイル名を入力します。[**OK**] をタッチします。

手順 5

[**スタート**] を押します。

ファックスを送信する

手順 1

原稿の印刷面を下向きにして文書フィーダにセットするか、または印刷面を下向きにしてガラス面に置きます。

手順 2

[**ファックス**] をタッチします。ユーザー名とパスワードを確認されたら、入力します。

手順 3

[**ファックス受信者**] をタッチします。ファックス番号を入力します。[**OK**] をタッチします。

手順 4

下矢印ボタンをタッチすると、宛先リストにファックス番号を追加できます。他のファックス番号も追加する場合は、この手順を繰り返します。

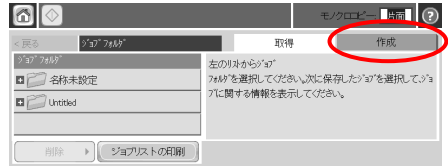
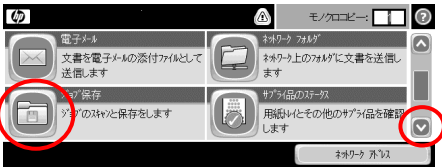
手順 5

[**その他のオプション**] をタッチします。設定が原稿の設定と一致していることを確認します。

手順 6

[**スタート**] を押します。

コピー ジョブを保存する

手順 1

原稿の印刷面を下向きにして文書フィーダにセットするか、または印刷面を下向きにしてガラス面に置きます。

手順 2

スクロール ダウンして、[**ジョブ保存**] をタッチします。

手順 3

[**作成**] をタッチします。

手順 4

[**新規ジョブ**] をタッチします。

コピー ジョブを保存する（続き）

手順 5

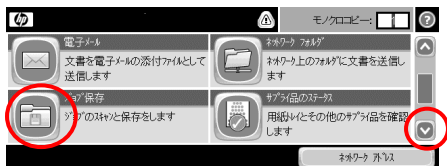
フォルダ名を入力します。[**フォルダ名**] の横の下矢印をタッチします。[**ジョブ名**] タッチし、ジョブ名を入力します。[**OK**] をタッチします。

手順 6

オプション：ジョブをプライベートにするには、[**印刷用の PIN**] をタッチし、ジョブの PIN を入力します。[**OK**] をタッチします。

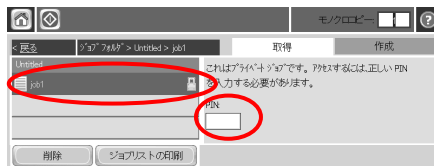
手順 7

[**スタート**] を押します。ジョブがプリンタに保存されます。ジョブは削除するまで保存されています。

保存ジョブの取得

手順 1

スクロール ダウンして、[**ジョブ保存**] をタッチします。

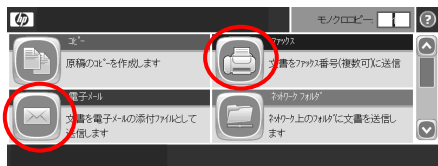
手順 2

ジョブが保存されているフォルダを選択します。

手順 3

リストからジョブを選択します。プライベート ジョブの場合は、[**PIN**:] の下のボックスをタッチし、適切な PIN を入力します。

手順 4

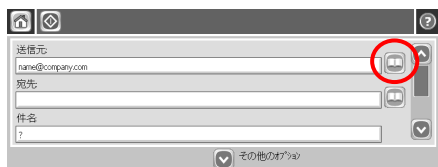
[**スタート**] を押します。

アドレス帳にエントリを追加する

手順 1

[**電子メール**] または[**ファックス**] をタッチします。

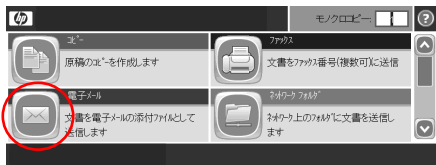
手順 2

アドレス帳ボタンをタッチします。

手順 3

ドロップダウンリストで、[**ローカル**] を選択し、追加ボタンをタッチします。

手順 4

フィールドを選択し、情報を入力します。[**OK**] をタッチします。

電子メールアドレスを自動入力機能で入力する

手順 1

[**電子メール**] をタッチします。

手順 2

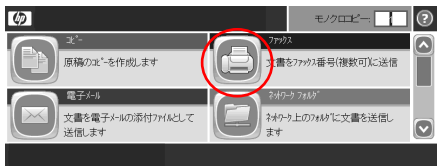
アドレス データ フィールドをタッチして、入力キーボードを開きます。

手順 3

アドレスの入力を開始します。文字を入力していくと、入力した文字と一致するアドレス帳のエントリがアドレス データ フィールドに表示されます。

手順 4

選択するエントリが表示されたら、[**決定**] ボタンをタッチします。[**OK**] をタッチします。

ファックス アドレス帳でエントリを検索する

手順 1

[**ファックス**] をタッチします。

手順 2

アドレス帳ボタンをタッチします。

手順 3

検索ボタンをタッチします。

手順 4

[**名前で検索**] フィールドに検索するフリガナを入力します。

手順 5

リストのアドレス帳のエントリを選択すると、[**名前で検索**] フィールドにそのエントリが入力されます。[**OK**] をタッチします。

手順 6

リスト内の該当エントリがハイライトされます。右矢印ボタンをタッチして、ファックスの宛先に選択したエントリを追加します。[**OK**] をタッチします。

日本語入力キーボード

日本語の文字を入力できるフィールドを選択すると、コントロール パネルに日本語入力キーボードが表示されます。

1	データ フィールド選択リスト	テキストの入力ができるデータ フィールドのリストが表示されます。
2	入力領域	入力、編集する文字が表示されます。
3	ヘルプ ボタン	入力領域に対するヘルプ情報を表示します。
4	キーボード レイアウト ボタン	使用しているキーボード レイアウトの種類を示します。別言語のキーボードを選択する場合はこのボタンをタッチします。日本語かな入力キーボードと日本語ローマ字入力キーボードを使用できます。
5	消しゴム ボタン	入力エリアのすべての文字を削除します。
6	入力モードボタン	入力モードを切り替えます。次の入力モードを使用できます。 ○ ひらがな ○ カタカナ ○ 英数字 ○ 記号と JIS 漢字
7	[**決定**] ボタン	リストから候補を選択したり、(フィールドで改行ができる場合は) 改行 (LF) を入力するときに使用します。
8	[**OK**] ボタン	データ フィールドへの入力を中止し、メニュー画面に戻ります。
9	[**変換**] ボタン	ひらがな入力モードで、入力された文字列を変換します。
10	[**シフト**] ボタン	必要に応じて、キーのラベルを切り替えます。
11	[**半角**] ボタン	データ フィールドで半角文字が使用できる場合は、半角入力モードに切り替えます。

リソース

製品サポート情報については、www.hp.com/support/ljm9040mfp または www.hp.com/support/ljm9050mfp を参照してください

- ユーザー ガイド
- ジョブ エイド
- 動画による手順説明

HP の MFP 使用サイトの MTP シミュレーション :

- www.hp.com/go/usemymfp

CC395-90967